

<p>PRZYCZYNA PISANIA WIADOMOŚCI I'm not sure if you remember about... I've just found out that... I'd like to remind you that... Your mom has just called to tell you that...</p>	<p>PROPONOWANIE FORMY KONTAKTU Please call me later today at 5 I'll call you later today at 5 (I hope to) see you at/in... Let's meet at/in...</p>
<p>KONSEKWENCJE WIADOMOŚCI As a result, I need to... I'm afraid I'll have to...</p>	<p>KOŃCZENIE WYPOWIEDZI See you! See you at 7 Thank you / Thanks Sorry about that / this problem</p>

Zredaguj wiadomość do swojego współlokatora/swojej współlokatorki z zagranicy.

- Poinformuj go/ją, dlaczego musisz wyjść.
- Poproś o zrobienie zakupów.
- Przypomnij, od której godziny otwarty jest sklep.
- Podaj informację, gdzie zostawiłeś/łaś pieniądze.

Janet,

I'm afraid I'll have to leave earlier. We have an extra biology class. We haven't got anything for dinner so could you please do some shopping while I am at school? The shop is open from 7 a.m. The money is on the fridge.

See you soon.

XYZ

Podpisz się jako **XYZ**. W zadaniu nie jest określony limit słów. Oceniana jest umiejętność zwięzłego przekazu wszystkich informacji określonych w poleceniu (4 punkty) oraz poprawność językowa (1 punkt).